深物业集团公开选聘报名表

应聘岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性别 |  | 出生年月日 |  | （大一寸证件照） |
| 籍贯 |  | | | 户口所在地 |  | 出生地 |  |
| 政治面貌 |  | | | 婚姻状况 |  | 民族 |  |
| 最高学历 |  | | | 最高学位 |  | 职称 |  |
| 联系电话 |  | | | 联系地址 |  | | |
| 邮箱 |  | | | | 身份证号 |  | |
| 紧急联系人及电话 | | |  | | | 身体状况 |  | |
| 全日制  教育情况  （高中以上） | 起止时间 | | | 所在院校 | | 专业 | | 学历/学位 |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
| 非全日制  教育情况 |  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
| 工作简历  （按照由近及远顺序填写） |  | | | | | | | |
| 个人专长  （职业技能、认证资格） | |  | | | | | | |
| 工作业绩  （担任过哪些管理岗位，具体负责什么工作，发挥什么作用；主持完成的重要工作和活动；负责过哪些培训项目，项目规模；在项目中负责什么工作，发挥什么作用；项目完成情况与业绩贡献） | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

附件：□身份证复印件 □学历、学位复印件 □职称复印件 □其它

（请在下方手写填入“本人确认所填信息属实。”字样并签名。）

签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_